



### Wir suchen eine:n Werkstudent:in in der interkulturellen Personal- und Organisationsentwicklung!

**intercultures** ist Dienstleister im Bereich globale Zusammenarbeit und interkulturelle Personal- und Organisationsentwicklung. Wir unterstützen unsere Kunden an allen internationalen Schnittstellen global besser zu arbeiten: in virtuellen Teams, als global agierende Führungskräfte oder Teams und im Rahmen internationaler Change-Prozesse. Mit über 360 Consultants in 38 Ländern bieten wir unsere nachhaltigen Leistungen und Produkte sowohl in Deutschland als auch weltweit an.

Wir suchen **ab sofort** eine:n motivierte:n Werkstudent:in zur Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination diverser interkultureller Maßnahmen zur internationalen Kompetenzentwicklung.

#### Deine Aufgaben:

- Als Teil des Berliner Head Office Teams wirst Du Dich mit uns um die täglichen Prozesse kümmern
- Dazu zählt u.a. die Koordinierung und Organisation von Interkulturellen Maßnahmen, die Erstellung von Trainings- und Workshop Unterlagen, sowie die Nachbereitung und Qualitätssicherung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Betreuung, strategische Planung und Content Creation unserer Social-Media-Kanäle
- Redaktionelle Arbeiten (z.B. Erstellung von Blogbeiträgen) und Übersetzungsarbeiten
- Du wirst direkten Kund:innenkontakt per E-Mail, Telefon und über andere virtuelle Plattformen haben
- Du sorgst dafür, dass unsere Mission verständlich und in schönen Worten in die Welt hinausgetragen wird, und erzeugst hierbei schnell virtuelle Nähe
- Du arbeitest nicht nur eng mit unseren Kolleg:innen aus dem Head Office in Berlin zusammen sondern bist auch stetig in Kontakt mit unserem weltweiten Consultant Netzwerk und unseren anderen Partner:innen

#### Dein Profil

- Du bist an einer deutschen Hochschule eingeschrieben und hast im Idealfall noch mindestens 3 Semester vor Dir und lebst in Berlin
- Intensive Akademische und/oder professionelle Auseinandersetzung mit dem Themenfeld Interkulturalität, vor allem im Wirtschaftskontext und eigene Erfahrung mit Interkulturalität und daraus resultierende Selbstreflexion
- Du bist ein Kommunikations-Genie, das nichts aus der Ruhe bringt und auch in stressigen Situationen den richtigen Ton trifft
- Du bist ein leidenschaftliches Organisationstalent, arbeitest strukturiert und bist absolut zuverlässig
- Ausgeprägte Teamfähigkeit ebenso wie eigenverantwortliches, selbständiges und vor allem präzises Arbeiten
- Du hast dein Herz am rechten Fleck und nennst eine ordentliche Portion Humor dein Eigen
- Ausdrucksstarke, verhandlungssichere Beherrschung des Deutschen und Englischen in Wort und Schrift

- Du bringst neue Ideen ins Team, besitzt eine Hands-On-Mentalität und arbeitest gerne in einem jungen, dynamischen Arbeitsumfeld
- Du beherrschst MS Office und Mac OS im Schlaf und hast rund 20 h/ Woche Zeit für uns
- Du bringst Erfahrungen aus der Personal – und Organisationsentwicklung mit und bist mit den gängigen Social-Media-Kanälen vertraut

**Was wir Dir dafür bieten:**

- Ein Werkstudent:innen Vertrag über 20/ Stunden die Woche
- Einen fairen Stundenlohn
- Viel Freiheit und Raum für Ideen
- Eine transparente, ergebnisorientierte und flexibel Arbeitskultur
- Einblicke in neuste Tools
- Ein Team, dass sein Wissen teilt und sich gegenseitig unterstützt. Wir sind Teamplayer
- Kontakt zu einem weitreichenden Netzwerk spannender internationaler Global Player
- Eine anregende Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, feinen multikulturellen Team
- Einen Arbeitsplatz in schönen, hellen Büroräumen zentral in Berlin
- Nach Absprache ist das Arbeiten aus dem Homeoffice möglich
- Regelmäßiges Feedback mit dem Team

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum **30. November 2021**, die Deine professionelle, wie persönliche Eignung zum Ausdruck bringt ebenso wie über eine Bereicherung unseres Teams im Sinne der Diversität.

Bitte sende uns Deine Unterlagen per E-Mail an [info@intercultures.de](mailto:info@intercultures.de)  
intercultures | Berchtesgadener Str. 18/19 | 10825 Berlin | Tel +49 - 30 788 66 61